Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Кемского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2026 года
г. Кемь

№ 991

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию образовательных организаций Кемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация Кемского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций Кемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кемского муниципального района от 17 декабря 2020 года № 1119 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию образовательных организаций Кемского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Кемского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кемского муниципального округа Ю. Ю. Бахвалову.

Глава Кемского муниципального округа С.В. Долинина

Утверждено
постановлением администрации
Кемского муниципального округа
от 27 октября 2026 года № 991

Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций Кемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций Кемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по комплектованию образовательных организаций Кемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - комиссия, ДОО) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан при приеме детей в ДОО в рамках организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Кемского муниципального округа.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Кемского муниципального округа.

1.3. Комиссия создается при Муниципальном казенном учреждении «Управление образования» Кемского муниципального округа (далее – МКУ Кемское УО) в качестве постоянно действующего рабочего органа и основывает свою деятельность на открытости, доступности, достоверности и своевременности представления информации о деятельности комиссии.
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Кемского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Цели деятельности и задачи комиссии

2.1. Целями деятельности комиссии является обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в ДОО, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОО, исходя из имеющихся в Кемском муниципальном округе условий и возможностей.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Создать и вести базу данных об очередности по устройству детей в ДОО и о наличии свободных мест в ДОО Кемского муниципального округа.
2.2.2. Вносить сведения в государственную информационную систему "Электронное образование Республики Карелия" (модуль "Электронный детский сад") (далее - ГИС ЭО РК) и обеспечить их своевременную актуализацию.
2.2.3. Организовать комплектование ДОО обучающимися на основе базы данных об очередности по устройству детей в ДОО и централизованную выдачу направлений для поступления детей в ДОО с учетом установленных законодательством льгот по внеочередному и первоочередному приему детей, преимущественному праву на зачисление.
2.2.4. Организовать и обеспечить осуществление контроля за деятельностью ДОО по формированию контингента обучающихся, а также за соблюдением прав граждан при приеме детей в ДОО.
2.2.5. Обеспечить в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации защиту персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях), хранящихся в базе данных об очередности по устройству детей в ДОО и ГИС ЭО РК, а также сообщаемых комиссии родителями (законными представителями) детей сведений в других необходимых случаях, в том числе при получении от комиссии направлений для приема детей в ДОО.

3. Полномочия комиссии

3.1. Ведение базы данных об очередности по устройству детей в ДОО и ГИС ЭО РК.
3.2. Анализ и обобщение сведений о наличии свободных мест, полученных от ДОО, проводит секретарь комиссии непосредственно перед заседанием комиссии.
3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в базу данных об очередности по устройству детей в ДОО, о переводе из одного ДОО в другое, о внесении изменений в заявление.
3.4. Организация комплектования ДОО обучающимися на основе базы данных об очередности по устройству детей в ДОО и централизованной выдачи направлений для поступления детей в ДОО с учетом установленных законодательством льгот по внеочередному и первоочередному приему детей, преимущественному праву на зачисление.

Право на внеочередное предоставление места в ДОО имеют:

- Чернобыльцы: дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», а также дети граждан из подразделений особого риска.
- Правоохранительные органы и суд: дети судей, прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ.
- Участники СВО (погибшие/инвалиды): дети военнослужащих, мобилизованных, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (СВО) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач. Льгота распространяется на родных детей, пасынков, падчериц и детей, находившихся на иждивении указанных лиц.
- Участники СВО (пропавшие без вести): дети военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ, признанных в установленном законом порядке пропавшими без вести в ходе проведения СВО.

Право на первоочередное предоставление места в ДОО имеют:

- Многодетные семьи: дети из многодетных семей (имеющих статус многодетной семьи и зарегистрированных на территории Республики Карелия в установленном региональным законодательством порядке).
- Инвалиды: дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы.
- Действующие участники СВО и военнослужащие: дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву (включая граждан, призванных по мобилизации, и добровольцев, заключивших контракт для выполнения задач в СВО, на весь период прохождения службы).
- Сотрудники силовых и гражданских ведомств:
  - дети сотрудников полиции; дети граждан, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей в полиции;
  - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (ФСИН), органов принудительного исполнения РФ (ФССП), Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (МЧС) и таможенных органов РФ.
- Одинокие матери: дети одиноких матерей (в свидетельствах о рождении которых запись об отце отсутствует либо внесена по указанию матери в установленном порядке).
- Дети учителей.
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемные семьи.

Преимущественное право зачисления (зачисляются в ДОО в приоритетном порядке перед остальной очередью, не имеющей льгот) имеют:

- Братья и сестры: дети (в том числе усыновленные или находящиеся под опекой/попечительством), чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, а также дети, совместно проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, уже обучаются в данном конкретном ДОО.

3.5. Организация комплектования ДОО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (т.е. имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии) с согласия их родителей (законных представителей) и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
3.6. Информирование населения по вопросам приема детей в ДОО, наличия в них свободных мест, о формах, содержании, условиях и режиме работы ДОО, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
3.7. Рассмотрение обращений (заявлений) родителей (законных представителей) детей и иных лиц по вопросам реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование при приеме детей в ДОО.
3.8. Направление информации о выявленных нарушениях прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование при приеме детей в ДОО заместителю главы администрации Кемского муниципального округа.
3.9. Обеспечение в установленном порядке защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях), полученных комиссией от родителей (законных представителей) детей сведений при решении возложенных на нее задач.

4. Состав комиссии и организация работы

4.1. Комиссия состоит из 7 (семи) человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
4.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом МКУ Кемского УО.
4.3.Заседания комиссии проводятся - по мере необходимости. Комиссия обеспечивает возможность присутствия на своих заседаниях граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления при соблюдении требований действующего законодательства.

4.4. Подготовку и проведение заседаний комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний комиссии и базы данных об очередности по устройству детей в ДОО, а также осуществление текущей работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.5. Руководит работой комиссии ее председатель. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссий.

4.6. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.7. Председатель комиссии вправе делегировать на постоянной основе часть своих полномочий заместителю председателя комиссии.

4.8. При необходимости принятия комиссией решения по вопросу, входящему в ее компетенцию, такой вопрос включается в повестку дня очередного или внеочередного заседания комиссии и ставится на обсуждение и голосование. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего является решающим.

4.9. Секретарь комиссии выполняет следующие функции: прием родителей (законных представителей) детей для регистрации ребенка при постановке в базу данных об очередности по устройству детей в ДОО, выдача уведомлений о постановке на учет (регистрации) ребенка родителям (законным представителям) детей, ведение базы данных об очередности по устройству детей в ДОО и ГИС ЭО РК, обеспечение сохранности базы данных об очередности по устройству детей в ДОО и защита от несанкционированного доступа, комплектование ДОО, выдача руководителям ДОО и родителям (законным представителям) направлений для устройства ребенка в ДОО, подготовка сведений для ДОО о предварительном и итоговом комплектовании, подготовка сведений о потребности населения в предоставлении дошкольного образования и об очередности для приема детей в ДОО.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Кемского муниципального округа.